

Symantec Enterprise Vault™

Podręcznik dla użytkowników programu
Microsoft Outlook 2010

9.0

Symantec Enterprise Vault: Podręcznik dla użytkowników programu Microsoft Outlook 2010

Oprogramowanie opisane w tym podręczniku jest dostarczane na mocy umowy licencyjnej i może być używane wyłącznie na warunkach tej umowy.

Ostatnia aktualizacja: 2012-05-22.

Uwagi prawne

Copyright © 2012 Symantec Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Symantec, logo Symantec, Veritas, Enterprise Vault, Compliance Accelerator i Discovery Accelerator są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Symantec Corporation lub jej firm stowarzyszonych w USA i innych krajach. Inne nazwy mogą być znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.

Ten produkt firmy Symantec może zawierać oprogramowanie podmiotów trzecich, w przypadku którego firma Symantec musi jako źródło podać odpowiedni podmiot trzeci („Programy podmiotów trzecich”). Niektóre z Programów podmiotów trzecich są dostępne w ramach licencji typu open source lub bezpłatnych licencji na oprogramowanie. Umowa licencyjna towarzysząca Oprogramowaniu nie zmienia żadnych praw ani obowiązków użytkownika, które mogą wynikać z takich licencji typu open source lub bezpłatnych licencji na oprogramowanie. Więcej informacji na temat Programów podmiotów trzecich można znaleźć w pliku *Third Party Software* dołączonym do tego produktu firmy Symantec.

Produkt opisany w tym dokumencie jest rozpowszechniany w ramach licencji ograniczających jego użytkowanie, kopiowanie, rozpowszechnianie oraz dekompilację/odtworzenie kodu źródłowego. Żadnej części tego dokumentu nie można powielać w jakiegokolwiek formie i jakimikolwiek środkami bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Symantec Corporation i jej ewentualnych licencjodawców.

DOKUMENTACJA JEST UDOSTĘPNIANA W SWOJEJ AKTUALNEJ POSTACI I WYŁĄCZA SIĘ WSZELKIE WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE WARUNKI, OŚWIADCZENIA I GWARANCJE, W TYM WSZELKIE DOROZUMIANE GWARANCJE POKUPNOŚCI, PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU I NIENARUSZENIA PRAW STRON TRZECICH, Z WYJĄTKIEM SYTUACJI, W KTÓRYCH TAKIE WYŁĄCZENIA ZOSTANĄ UZNANE ZA PRAWNIE NIEWAŻNE. FIRMA SYMANTEC NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY PRZYPADKOWE ANI WTÓRNE ZWIĄZANE Z UDOSTĘPNIENIEM, ZASTOSOWANIEM LUB UŻYTKOWANIEM TEJ DOKUMENTACJI. INFORMACJE ZAWARTE W TEJ DOKUMENTACJI MOGĄ ULEC ZMIANIE BEZ POWIADOMIENIA.

Licencjonowane oprogramowanie i dokumentacja są uważane za komercyjne oprogramowanie komputerowe zgodnie z definicją w FAR 12.212 i podlegają ograniczonym prawom zgodnie z definicją w FAR, część 52.227-19 „Commercial Computer Software - Restricted Rights” (Komercyjne oprogramowanie komputerowe — ograniczone prawa) i DFARS 227.7202 „Rights in Commercial Computer Software or Commercial Computer Software Documentation” (Prawa do komercyjnego oprogramowania komputerowego lub dokumentacji komercyjnego oprogramowania komputerowego) oraz ewentualnych kolejnych uregulowań. Wszelkie

użytkowanie, modyfikowanie, powielanie, wydawanie, stosowanie, eksponowanie lub ujawnianie Licencjonowanego oprogramowania i dokumentacji przez organy rządowe USA musi odbywać się w ścisłej zgodności z warunkami tej umowy.

Symantec Corporation
350 Ellis Street, Mountain View, CA 94043

<http://www.symantec.com>

Spis treści

Rozdział 1	Wprowadzenie do programu Symantec Enterprise Vault	7
	Program Enterprise Vault i skrzynka pocztowa programu Outlook – informacje	7
	Funkcja pamięci Vault Cache w przypadku użytkowników programu Outlook	9
	Funkcja skarbca wirtualnego w przypadku użytkowników programu Outlook	9
	Praca z programem Enterprise Vault w trybie offline – informacje	11
	Jak program Enterprise Vault wybiera elementy do archiwizacji	12
	Okres przechowywania zarchiwizowanych elementów – informacje	13
	Program Enterprise Vault i wątki programu Outlook – informacje	13
Rozdział 2	Konfigurowanie programu Enterprise Vault	15
	Konfigurowanie programu Enterprise Vault w programie Outlook – informacje	15
	Konfigurowanie pamięci Vault Cache i skarbca wirtualnego	16
	Pokazywanie lub ukrywanie skarbca wirtualnego	17
	Wyłączanie autoarchiwizacji w programie Outlook	18
	Konfigurowanie narzędzia Windows Search	19
Rozdział 3	Opcje i ikony skrzynki pocztowej programu Enterprise Vault	21
	Opcje i przyciski paska narzędzi programu Enterprise Vault	21
	Enterprise Vault Ikony skrzynki pocztowej programu Outlook	24
Rozdział 4	Praca ze zarchiwizowanymi elementami	27
	Wyświetlanie zarchiwizowanych elementów	27
	Wyszukiwanie zarchiwizowanych elementów	28
	Odpowiadanie na zarchiwizowane elementy i przesyłanie ich dalej	28

	Usuwanie zarchiwizowanych elementów	29
	Anulowanie usunięcia zarchiwizowanych elementów	30
Rozdział 5	Przechowywanie i przywracanie elementów	33
	Ręczne przechowywanie elementów	33
	Ręczne przechowywanie folderów	34
	Przywracanie zarchiwizowanych elementów	35
	Anulowanie operacji archiwizowania i przywracania	36
Rozdział 6	Zarządzanie archiwizacją w programie Enterprise Vault	37
	Synchronizowanie pamięci Vault Cache	37
	Wyświetlanie i zmiana właściwości pamięci Vault Cache	40
Indeks	43

Wprowadzenie do programu Symantec Enterprise Vault

Ten rozdział obejmuje następujące zagadnienia:

- Program Enterprise Vault i skrzynka pocztowa programu Outlook – informacje
- Funkcja pamięci Vault Cache w przypadku użytkowników programu Outlook
- Funkcja skarbca wirtualnego w przypadku użytkowników programu Outlook
- Praca z programem Enterprise Vault w trybie offline – informacje
- Jak program Enterprise Vault wybiera elementy do archiwizacji
- Okres przechowywania zarchiwizowanych elementów – informacje
- Program Enterprise Vault i wątki programu Outlook – informacje

Program Enterprise Vault i skrzynka pocztowa programu Outlook — informacje

Program Enterprise Vault automatycznie przenosi wiadomości e-mail wraz z załącznikami z folderów skrzynki pocztowej programu Outlook do obszaru magazynowania trybu online zwanego *skarbcem*. Proces ten nosi nazwę *archiwizacji*. Program Enterprise Vault działa automatycznie i zwykle archiwizuje dane poza godzinami szczytu.

Gdy program Enterprise Vault zarchiwizuje wiadomości e-mail, pozostają one dostępne w programie Outlook na kilka sposobów:

- Większość administratorów konfiguruje program Enterprise Vault w taki sposób, że w skrzynce pocztowej znajduje się *skrót* do każdej zarchiwizowanej wiadomości e-mail. Skrót zastępuje wiadomość e-mail w folderze skrzynki

pocztowej oraz umożliwia natychmiastowy dostęp do zarchiwizowanej wiadomości. Na liście elementów programu Outlook skrótowi odpowiada następująca specjalna ikona:



Skrót wygląda jak oryginalna wiadomość e-mail i ma podobny sposób działania. Za pomocą skrótu można na przykład utworzyć wiadomość e-mail, odpowiedzieć na nią, skopiować ją lub przenieść do innego folderu. Administrator może skonfigurować program Enterprise Vault w taki sposób, aby skróty wygasły po określonym czasie. Wygasły skrót znika ze skrzynki pocztowej, ale dany zarchiwizowany element pozostaje w skarbonie.

- Jeśli administrator włączył odpowiednią funkcję, program Outlook wyświetla skarbonie jako *skarbiec wirtualny* w okienku nawigacji.

Administrator może skonfigurować program Enterprise Vault w taki sposób, aby archiwizował elementy programu Outlook inne niż wiadomości e-mail. W takim przypadku w widoku odpowiedniego folderu skarbona wirtualnego widoczne są zarchiwizowane elementy kalendarza, zadania, kontakty lub notatki programu Outlook.

Chociaż archiwizacja jest wykonywana automatycznie, w dowolnym momencie można zdecydować o przechowaniu elementów w skarbonie. Przechowanie elementu powoduje, że program Enterprise Vault dodaje go do skarbona jako element zarchiwizowany. Program Enterprise Vault traktuje przechowywane elementy w taki sam sposób jak inne elementy zarchiwizowane.

Ponadto można zdecydować o przywróceniu zarchiwizowanych elementów, czyli o przeniesieniu lub skopiowaniu ich z powrotem do skrzynki pocztowej w oryginalnym formacie. Zarchiwizowanych elementów nie trzeba przywracać w celu ich otwarcia, udzielenia na nie odpowiedzi ani wykonania innych czynności.

W przypadku dostępu do więcej niż jednego konta programu Microsoft Exchange należy pamiętać, że czynności programu Enterprise Vault można stosować tylko do elementów w głównej skarbonie pocztowej. Główna skarbona pocztowa to pierwsza skarbona pocztowa programu Exchange dodana do profilu użytkownika programu Outlook.

Program Enterprise Vault zwykle nie archiwizuje informacji przechowywanych na komputerze użytkownika w plikach folderów osobistych (PST). Jednak administrator może archiwizować te elementy w imieniu użytkownika. Jeśli pliki folderów osobistych zawierają elementy, które wymagają archiwizacji, należy skontaktować się z administratorem.

Funkcja pamięci Vault Cache w przypadku użytkowników programu Outlook

Administrator może udostępnić funkcję pamięci *Vault Cache*. Pamięć Vault Cache znajduje się na komputerze użytkownika i zawiera kopie elementów znajdujących się w skarbonie trybu online. Pamięć Vault Cache umożliwia wykonywanie następujących czynności:

- Uzyskiwanie dostępu do zarchiwizowanych elementów za pomocą skrótów w przypadku braku połączenia z siecią korporacyjną
- Korzystanie ze skarbona wirtualnego

Administrator może zdecydować, czy pamięć Vault Cache ma przechowywać pełne zarchiwizowane elementy lub częściowo zarchiwizowane elementy. Opcji tej nie można zmienić. Częściowo zarchiwizowany element zawiera wystarczającą ilość informacji, by skarbonie wirtualny wyświetlił go na liście elementów programu Outlook, ale nie by wyświetlił pełną treść elementu.

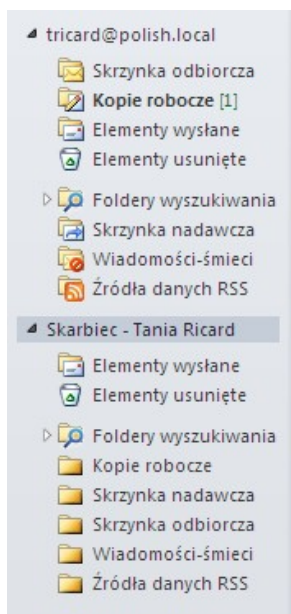
Jeśli pamięć Vault Cache przechowuje częściowo zarchiwizowane elementy, Enterprise Vault w razie potrzeby pobiera pełną treść ze skarbona trybu online. Na przykład program Enterprise Vault pobiera pełną treść ze zarchiwizowanego elementu po otwarciu elementu ze skarbona wirtualnego. Typ pamięci Vault Cache (czyli to, czy przechowuje pełne zarchiwizowane elementy czy częściowo zarchiwizowane elementy) ma wpływ na dostępność zarchiwizowanych elementów podczas pracy w trybie offline.

Program Enterprise Vault regularnie synchronizuje skarbonie trybu online oraz pamięć Vault Cache. W niektórych przypadkach administrator umożliwia również użytkownikowi samodzielne uruchamianie synchronizacji.

Funkcja skarbona wirtualnego w przypadku użytkowników programu Outlook

Jeśli administrator włączył odpowiednią funkcję, program Outlook wyświetla skarbonie w okienku nawigacji. Ta funkcja programu Enterprise Vault nosi nazwę *skarbonie wirtualny*. W okienku nawigacji programu Outlook skarbonie wirtualny wygląda jak folder skrzynki pocztowej lub folder osobisty. [Ilustracja 1-1](#) przedstawia skrzynkę pocztową oraz skarbonie wirtualny.

Ilustracja 1-1 Przykład skarbca wirtualnego



Zawartość wybranego skarbca jest przedstawiona w okienku nawigacji programu Outlook. Można otwierać elementy umieszczone w skarbcu i wykonywać na nich zwykłe czynności programu Outlook, takie jak przesyłanie dalej, odpowiadanie, przenoszenie i usuwanie.

W skarbcu wirtualnym zawsze wyświetlana jest zawartość pamięci Vault Cache, a nie skarbca trybu online. Jeśli ostatnio wprowadzone zmiany nie zostały zsynchronizowane, skarbiec wirtualny może nie być identyczny ze skarbcem trybu online.

W zależności od tego, jak administrator skonfigurował program Enterprise Vault, możliwe może być przenoszenie elementów do skarbca w celu archiwizacji. Jeśli użytkownik ma uprawnienia do przenoszenia elementów do skarbca, skarbiec wirtualny zawiera następujące dwa foldery wyszukiwania:

Nie można
zarchiwizować

W tym folderze wyświetlane są elementy, których program Enterprise Vault nie mógł zarchiwizować podczas synchronizacji pamięci Vault Cache ze skarbcem trybu online skojarzonym ze skrzynką pocztową programu Outlook.

Do archiwizacji	W tym folderze wyświetlane są elementy przeniesione lub skopiowane do skarbca wirtualnego, które oczekują na archiwizację. Folder ten nie zawiera elementów, których program Enterprise Vault z jakiegoś powodu nie mógł zarchiwizować.
-----------------	---

W odniesieniu do skarbców wirtualnych należy pamiętać o następujących kwestiach:

- W skarbcu wirtualnym użytkownik może mieć możliwość wyświetlania archiwów udostępnionych, archiwów przekazanych mu jako pełnomocnikowi oraz folderów zarządzanych programem Exchange, ale w żadnym z tych przypadków nie może modyfikować zawartości.
- Skarbiec wirtualny nie może zawierać elementów folderów publicznych.
- Nie można modyfikować elementów na przykład poprzez zmienianie zawartości czy stanu odczytu, dodanie lub zmianę flagi monitującej itp.
- Wszystkie elementy w skarbcu wirtualnym mają stan „przeczytane”.
- Użytkownik może tworzyć, usuwać lub zmieniać nazwy folderów skarbca wirtualnego, ale wyłącznie w przypadku folderów, które nie istnieją w skrzynce pocztowej.
- Nie można wyświetlać właściwości folderu skarbca wirtualnego.

Praca z programem Enterprise Vault w trybie offline — informacje

Gdy program Enterprise Vault archiwizuje element ze skrzynki pocztowej, zwykle pozostawia skrót z bezpośrednim łączem do zarchiwizowanego elementu. Zastępowanie elementów skrótami pozwala zaoszczędzić miejsce w skrzynce pocztowej. Jednak podczas pracy w trybie offline lub w sytuacji braku połączenia z siecią korporacyjną dwukrotne kliknięcie skrótu nie powoduje otwarcia elementu w skarbcu trybu online.

Pamięć Vault Cache umożliwia natychmiastowy dostęp do zarchiwizowanych elementów, nawet podczas pracy w trybie offline lub przy braku połączenia z siecią korporacyjną. Po skonfigurowaniu pamięci Vault Cache zarchiwizowane elementy można pobierać następującymi metodami:

- otwierając elementy za pomocą odpowiednich skrótów w skrzynce pocztowej,
- otwierając elementy ze skarbca wirtualnego.

Należy pamiętać, że administrator może skonfigurować pamięć Vault Cache tak, by przechowywała częściowo zarchiwizowane elementy. W przypadku tego typu

pamięci Vault Cache pełna treść zarchiwizowanych elementów jest niedostępna, jeśli nie ma połączenia ze skarbcom trybu online.

W innym przypadku pamięć Vault Cache przechowuje zarówno elementy częściowe, jak i pełną treść elementów otwartych podczas pracy w trybie online. Wówczas można otwierać uprzednio otwierane elementy, nawet jeśli nie ma połączenia ze skarbcom trybu online.

Jeśli podczas pracy w trybie offline użytkownik ma dostęp do Eksploratora archiwów, stanowi on kolejną metodę dostępu do zarchiwizowanych elementów w pamięci Vault Cache.

Podczas pracy w trybie offline, za pomocą przycisków lub poleceń programu Enterprise Vault nie można wykonywać poniższych czynności:

- Przechowywać elementów w skarbcu.
- Przywracać elementów za pomocą skrótów programu Enterprise Vault.
- Usuwać elementów ze skarbca.

Elementy można jednak przechowywać, przywracać i usuwać za pomocą skarbca wirtualnego. Czynności te odnoszą skutek w przypadku skarbca trybu online po następnej synchronizacji.

Jak program Enterprise Vault wybiera elementy do archiwizacji

W programie Enterprise Vault elementy do archiwizacji ze skrzynki pocztowej są wybierane przy użyciu jednej lub obu następujących metod:

- Wiek elementu. Program Enterprise Vault automatycznie archiwizuje elementy w chwili, gdy osiągną określony wiek.
Wiek wiadomości pocztowej jest liczony od daty otrzymania lub wysłania.
Wiek dokumentu jest liczony od daty modyfikacji.
- Rozmiar skrzynki pocztowej. Program Enterprise Vault archiwizuje najstarsze elementy zawarte w skrzynce pocztowej, tak aby zawierała ona określony procent wolnego miejsca.

Gdy stosowane są obie powyższe strategie, program Enterprise Vault najpierw wykonuje archiwizację na podstawie wieku. Jeśli archiwizacja na podstawie wieku nie powoduje zwolnienia wystarczającej ilości miejsca w skrzynce pocztowej, program Enterprise Vault archiwizuje kolejne elementy do chwili, aż zostanie zwolniony wymagany procent miejsca.

Archiwizacja według wieku i archiwizacja według procentowego osiągnięcia limitu rozmiaru skrzynki pocztowej to główne strategie wyboru elementów do

archiwizacji. Administrator może również skonfigurować program Enterprise Vault w taki sposób, aby najpierw archiwizowane były duże elementy. Pierwszeństwo archiwizacji dużych elementów obowiązuje jako uzupełnienie głównej strategii archiwizacji. Pierwszeństwo archiwizacji dużych elementów ma tę zaletę, że miejsce w skrzynce pocztowej jest odzyskiwane dzięki archiwizowaniu stosunkowo niewielkiej liczby dokumentów.

Strategia archiwizacji jest pod całkowitą kontrolą administratora. Użytkownik nie może wyświetlać ani zmieniać strategii archiwizacji.

Okres przechowywania zarchiwizowanych elementów — informacje

Gdy program Enterprise Vault archiwizuje element, automatycznie przypisuje mu *kategorię przechowywania*. Kategoria przechowywania określa, jak długo element jest przechowywany. Administrator może skonfigurować różne kategorie przechowywania dla różnych rodzajów danych, takich jak dokumenty biznesowe lub prawne. Gdy program Enterprise Vault monitoruje skarbce, może usuwać wszystkie elementy, których okres przechowywania minął.

Kategorie przechowywania są pod całkowitą kontrolą administratora. Użytkownik nie może wyświetlać ani zmieniać kategorii przechowywania.

Program Enterprise Vault i wątki programu Outlook — informacje

Czynności programu Enterprise Vault można przeprowadzić wobec elementów stanowiących wątki programu Outlook. Czynności działają tak samo, jak w normalnym widoku folderu. W celu przeprowadzenia czynności programu Enterprise Vault na elementach należy wybrać elementy w wątku, a nie jedynie nagłówki wątku.

Wątki programu Outlook mogą zawierać niezarchiwizowane elementy, skróty programu Enterprise Vault oraz zarchiwizowane elementy znajdujące się w skarbcu wirtualnym.

Możliwe jest wybranie elementów z jednego lub wielu wątków, a następnie wybranie czynności programu Enterprise Vault, której nie można przeprowadzić w przypadku niektórych elementów. W takim przypadku program Enterprise Vault:

- Przeprowadza czynność na elementach, w których przypadku jest możliwa.

- Wyświetla okno dialogowe zawierające listę elementów, w przypadku których czynność nie powiodła się i podaje przyczyny niepowodzenia.

Na przykład użytkownik może wybrać następujące elementy i podjąć próbę przechowania ich w programie Enterprise Vault:

- Niektóre niezarchiwizowane elementy znajdujące się w skrzynce odbiorczej
- Niektóre niezarchiwizowane elementy znajdujące się w folderach osobistych
- Niektóre elementy znajdujące się już w skarbcu wirtualnym

Program Enterprise Vault przechowa niezarchiwizowane elementy i wyświetli listę elementów z folderów osobistych oraz elementów już zarchiwizowanych.

Konfigurowanie programu Enterprise Vault

Ten rozdział obejmuje następujące zagadnienia:

- [Konfigurowanie programu Enterprise Vault w programie Outlook – informacje](#)
- [Konfigurowanie pamięci Vault Cache i skarbca wirtualnego](#)
- [Pokazywanie lub ukrywanie skarbca wirtualnego](#)
- [Wyłączanie autoarchiwizacji w programie Outlook](#)
- [Konfigurowanie narzędzia Windows Search](#)

Konfigurowanie programu Enterprise Vault w programie Outlook — informacje

Po zainstalowaniu programu Enterprise Vault jest od razu gotowy do użytku. Jednak do korzystania z pamięci Vault Cache oraz skarbca wirtualnego może być konieczna dalsza konfiguracja.

Jeśli skarbiec wirtualny jest wyświetlany w okienku nawigacji programu Outlook, nie ma potrzeby konfigurowania tego skarbca ani pamięci Vault Cache. Jeśli skarbiec wirtualny nie istnieje, ale administrator skonfigurował program Enterprise Vault tak, aby można było używać tego skarbca, wystarczy tylko skonfigurować pamięć Vault Cache.

Konfigurowanie pamięci Vault Cache i skarbca wirtualnego

Jeśli pamięć Vault Cache nie została jeszcze skonfigurowana, można uruchomić jej kreatora. Kreator może zostać uruchomiony automatycznie po otwarciu programu Outlook. W przeciwnym razie należy wykonać poniższą procedurę.

Kreator wystarczy uruchomić tylko raz. Kreator konfiguruje pamięć Vault Cache i rozpoczyna pierwszą synchronizację. Synchronizacja to proces aktualizowania pamięci Vault Cache ze skarbce trybu online.

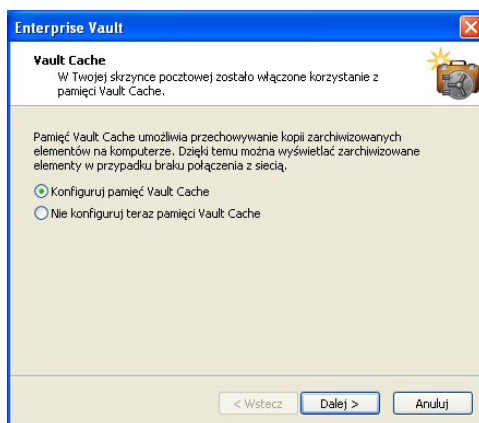
Nie ma potrzeby dalszego konfigurowania skarbca wirtualnego. Po zakończeniu pierwszej synchronizacji skarbiec wirtualny zwykle pojawia się w okienku nawigacji programu Outlook. Jeśli się nie pojawi, można wybrać opcję wyświetlania go.

Patrz „[Pokazywanie lub ukrywanie skarbca wirtualnego](#)” na stronie 17

Aby skonfigurować pamięć Vault Cache:

- 1 Kliknij kartę **Plik**, a następnie kliknij pozycję **Enterprise Vault**.
- 2 Kliknij pozycję **Włącz pamięć Vault Cache**.

Zostanie wyświetlony kreator pamięci Vault Cache.



- 3 Na pierwszej stronie kreatora pamięci Vault Cache wybierz opcję **Konfiguruj pamięć Vault Cache**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 4 Jeśli na następnej stronie znajduje się opcja **Zastosuj limit wieku**, wybierz maksymalny wiek archiwizowanych elementów, które mają być pobierane automatycznie do pamięci Vault Cache. Strona ta pojawia się tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował niektóre opcje Enterprise Vault.

Aby zastosować limit wieku, wykonaj następujące czynności:

- Zaznacz opcję **Zastosuj limit wieku**.
- Wprowadź wartość maksymalnego wieku zarchiwizowanych elementów, które mają być pobierane automatycznie do pamięci Vault Cache.
- Kliknij przycisk **Dalej**.

Jeśli nie chcesz stosować limitu wieku, usuń zaznaczenie opcji **Zastosuj limit wieku**.

- 5 Na ostatniej stronie kliknij przycisk **Zakończ**, aby uruchomić synchronizację.

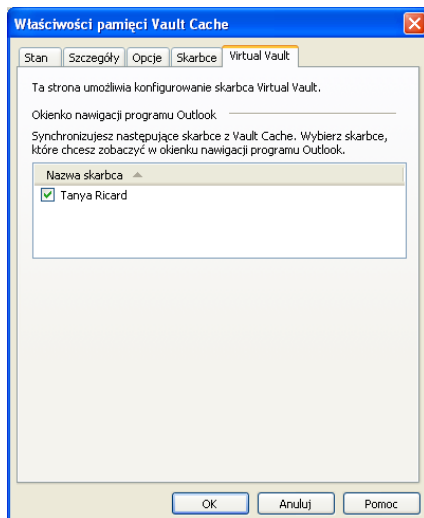
Pokazywanie lub ukrywanie skarbca wirtualnego

Po skonfigurowaniu pamięci Vault Cache skarbiec wirtualny zazwyczaj pojawia się automatycznie w okienku nawigacji programu Outlook. Jednak w niektórych sytuacjach może wystąpić potrzeba wykonania poniższych czynności, aby skarbiec stał się widoczny.

Aby pokazać lub ukryć skarbiec wirtualny:

- 1 Kliknij kartę **Plik**, a następnie kliknij pozycję **Enterprise Vault**.
- 2 Kliknij pozycję **Konfiguruj pamięć Vault Cache**.

- 3 Na karcie **Skarbiec wirtualny** zaznacz lub usuń zaznaczenie nazwy skarbca, aby pokazać lub ukryć ją w okienku nawigacji programu Outlook.



- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Skarbiec wirtualny można również ukryć, klikając go prawym przyciskiem myszy w okienku nawigacji programu Outlook, a następnie klikając polecenie **Zamknij „skarbiec nazwa_skarbca”**.

Wyłączanie autoarchiwizacji w programie Outlook

Autoarchiwizacja w programie Outlook różni się od archiwizacji w programie Enterprise Vault. Autoarchiwizacja to funkcja archiwizująca elementy w pliku folderów osobistych (PST). Program Enterprise Vault archiwizuje elementy w skarbcu znajdującym się w sieci. Można tworzyć bezpieczne kopie zapasowe zarchiwizowanych elementów, a także wyświetlać, wyszukiwać i przywracać elementy. Gdy elementy ze skrzynki pocztowej są archiwizowane przy użyciu programu Enterprise Vault, zalecane jest wyłączenie autoarchiwizacji.

Aby wyłączyć autoarchiwizację w programie Outlook:

- 1 Kliknij kartę **Plik**, a następnie kliknij pozycję **Opcje**.
- 2 Kliknij pozycję **Zaawansowane**.
- 3 W obszarze **Autoarchiwizacja** kliknij pozycję **Ustawienia autoarchiwizacji**.
- 4 Usuń zaznaczenie opcji **Uruchom autoarchiwizację co n dni**.

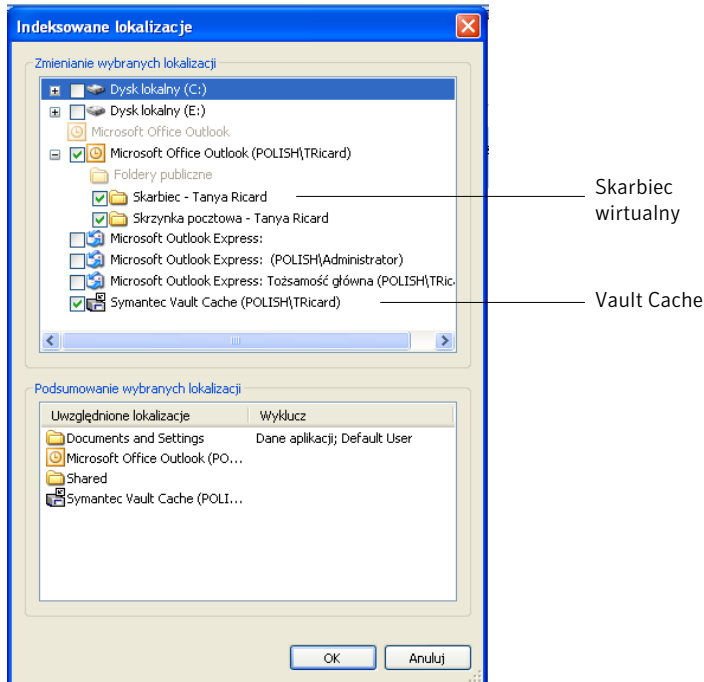
- 5 Kliknij przycisk **OK**.
- 6 Aby powrócić do poprzedniego widoku, zamknij okno dialogowe **Opcje programu Outlook**.

Konfigurowanie narzędzia Windows Search

Za pomocą poniższych czynności można określić, czy administrator skonfigurował program Enterprise Vault tak, aby w pamięci Vault Cache i skarbca wirtualnym można było automatycznie korzystać z narzędzia Windows Search. W razie potrzeby przy użyciu tej procedury można również skonfigurować narzędzie Windows Search.

Aby sprawdzić opcje narzędzia Windows Search:

- 1 W programie Outlook otwórz okno dialogowe Opcje indeksowania. Sposób otwierania tego okna dialogowego zależy od używanej wersji systemu Windows. Na przykład:
 - W systemie Windows XP kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Windows Search** na pasku zadań systemu Windows, a następnie kliknij polecenie **Opcje programu Windows Search**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Panel sterowania**. W polu wyszukiwania wpisz **opcje indeksowania**, a następnie kliknij pozycję **Opcje indeksowania**.
- 2 W oknie dialogowym Opcje indeksowania kliknij przycisk **Modyfikuj**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Indeksowane lokalizacje. (Poniższy rysunek przedstawia wersję tego okna dialogowego w systemie Windows XP.)



- 3 Na liście **Zmianianie wybranych lokalizacji** upewnij się, że jest zaznaczony wpis dotyczący skarbcia wirtualnego. Ponadto, jeśli na liście znajduje się lokalizacja pod nazwą Symantec Vault Cache, upewnij się, że jest ona zaznaczona.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.
- 5 Zamknij okno dialogowe Opcje indeksowania.

Podczas bezczynności komputera narzędzie Windows Search będzie aktualizować indeks, uwzględniając w nim elementy z pamięci Vault Cache.

Opcje i ikony skrzynki pocztowej programu Enterprise Vault

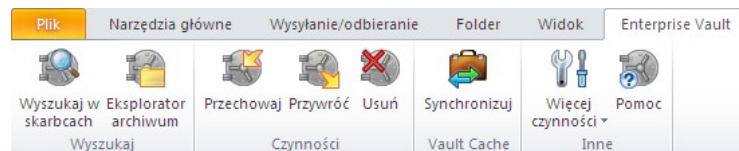
Ten rozdział obejmuje następujące zagadnienia:

- [Opcje i przyciski paska narzędzi programu Enterprise Vault](#)
- [Enterprise Vault Ikony skrzynki pocztowej programu Outlook](#)

Opcje i przyciski paska narzędzi programu Enterprise Vault

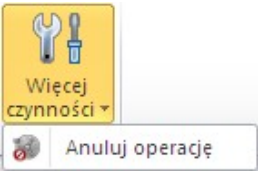
W zależności od tego, jak administrator skonfigurował program Enterprise Vault, na karcie Enterprise Vault na wstążce programu Microsoft Outlook może być dostępna pewna liczba przycisków.

Ilustracja 3-1 Karta Enterprise Vault



Grupa Inne może zawierać przycisk Więcej czynności. Administrator może umieścić opcje programu Enterprise Vault jako polecenia w menu Więcej czynności, a nie bezpośrednio jako przyciski na karcie Enterprise Vault. Poniższy przykład przedstawia polecenie Anuluj operację w menu Więcej czynności.





Ilustracja 3-2 Menu Więcej czynności



Sekcja [Tabela 3-1](#) przedstawia wszystkie opcje, które mogą być dostępne na karcie Enterprise Vault lub w menu Więcej czynności. Niektóre opcje mają w menu Więcej czynności dłuższą nazwę. Dłuższe nazwy są przedstawione w tabeli w nawiasach. Na przykład opcja Przechowaj jest wyświetlana w menu Więcej czynności jako polecenie Przechowaj w skarbonku.

Tabela 3-1 Opcje na karcie Enterprise Vault lub w menu Więcej czynności

Opcja	Ikona	Opis
Wyszukaj w skarbonkach		Umożliwia wyszukanie zarchiwizowanych elementów w dostępnych skarbonkach. Patrz „ Wyszukiwanie zarchiwizowanych elementów ” na stronie 28 Jeśli przycisk Wyszukaj w skarbonkach znajduje się na karcie Enterprise Vault, jest również wyświetlany na karcie Wyszukaj w programie Outlook.
Eksplorator archiwów		Umożliwia wyświetlenie widoku drzewa zawierającego elementy znajdujące się w skarbonku. Jeśli przycisk Eksplorator archiwów znajduje się na karcie Enterprise Vault, jest również wyświetlany na karcie Wyszukaj w programie Outlook.
Przechowaj (Przechowaj w skarbonku)		Umożliwia zarchiwizowanie wybranych elementów. Tej opcji można używać wyłącznie w przypadku elementów w skrzynce, nie elementów w wirtualnym skarbonku. Patrz „ Ręczne przechowywanie elementów ” na stronie 33

Opcja	Ikona	Opis
Przywróć (Przywróć ze skarbca)		<p>Umożliwia przywrócenie elementów skojarzonych z wybranymi skrótami programu Enterprise Vault.</p> <p>Tej opcji można używać wyłącznie w przypadku elementów w skrzynce, nie elementów w wirtualnym skarbcu.</p> <p>Patrz „Przywracanie zarchiwizowanych elementów” na stronie 35</p>
Usuń (Usuń ze skarbca)		<p>Umożliwia usunięcie zarchiwizowanych elementów.</p> <p>Tej opcji można używać wyłącznie w przypadku elementów w skrzynce, nie elementów w wirtualnym skarbcu.</p> <p>Patrz „Usuwanie zarchiwizowanych elementów” na stronie 29</p>
Anuluj (Anuluj operację)		<p>Umożliwia anulowanie trwającej operacji programu Enterprise Vault. Można anulować następujące operacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Usuń (Usuń ze skarbca) ■ Przechowaj (Przechowaj w skarbcu) ■ Przywróć (Przywróć ze skarbca) <p>Tej opcji można używać wyłącznie w przypadku elementów w skrzynce, nie elementów w wirtualnym skarbcu.</p> <p>Patrz „Anulowanie usunięcia zarchiwizowanych elementów” na stronie 30</p> <p>Patrz „Anulowanie operacji archiwizowania i przywracania” na stronie 36</p>
Synchronizuj (Synchronizuj pamięć Vault Cache)		<p>Umożliwia zsynchronizowanie pamięci Vault Cache ze skarbcem trybu online.</p> <p>Patrz „Synchronizowanie pamięci Vault Cache” na stronie 37</p>
Więcej czynności		<p>Umożliwia wyświetlenie menu zawierającego dodatkowe polecenia programu Enterprise Vault.</p> <p>Administrator programu Enterprise Vault określa, czy opcje są wyświetlane jako przyciski na karcie Enterprise Vault, czy jako polecenia w menu Więcej czynności.</p>

Program Enterprise Vault dodaje własną stronę do widoku Outlook Backstage. (Widok Backstage jest wyświetlany po kliknięciu karty Plik programu Outlook.) Strona Enterprise Vault zawiera informacje o systemie i może zawierać więcej przycisków programu Enterprise Vault.

Sekcja [Tabela 3-2](#) przedstawia przyciski programu Enterprise Vault, które mogą być dostępne na stronie Enterprise Vault w widoku Backstage.





Tabela 3-2 Przyciski programu Enterprise Vault w widoku Backstage

Przycisk	Ikona	Opis
Włącz pamięć Vault Cache		Umożliwia uruchomienie kreatora pamięci Vault Cache. Patrz „ Konfigurowanie pamięci Vault Cache i skarbca wirtualnego ” na stronie 16
Konfiguruj pamięć Vault Cache		Umożliwia otwarcie okna dialogowego Właściwości pamięci Vault Cache. Patrz „ Wyświetlanie i zmiana właściwości pamięci Vault Cache ” na stronie 40
Raport o wygasaniu		Umożliwia wyświetlenie elementów, które program Enterprise Vault usunie ze skarbca, ponieważ ich okres przechowywania dobiega końca. W razie potrzeby można przywrócić wybrane elementy do skrzynki pocztowej.

Enterprise Vault Ikony skrzynki pocztowej programu Outlook

Elementy w skrzynce pocztowej programu Outlook mogą być oznaczone poniższymi ikonami.

Tabela 3-3 Ikony skrzynki pocztowej programu Enterprise Vault

Ikona	Opis
	<p>Skrót do zarchiwizowanego elementu. Klikając skrót dwukrotnie, można wyświetlić zawartość oryginalnego elementu. Element można przesłać dalej, odpowiedzieć na niego lub wykonać inne czynności dostępne w programie Outlook. Można również zaznaczyć skrót, a następnie przywrócić element do skrzynki pocztowej.</p>
	<p>Oczekiwanie na archiwizację. W programie Enterprise Vault element został oznaczony do przechowania w skarbca.</p>
	<p>Oczekiwanie na przywrócenie. Element został wybrany do przywrócenia ze skarbca. Przywrócony element jest taki sam jak przed archiwizacją. Zawiera swoją oryginalną ikonę. Kopia elementu pozostaje w skarbca.</p>
	<p>Oczekiwanie na usunięcie. Element został wybrany do usunięcia ze skarbca. Program Enterprise Vault usuwa również skrót ze skrzynki pocztowej.</p>

Praca ze zarchiwizowanymi elementami

Ten rozdział obejmuje następujące zagadnienia:

- Wyświetlanie zarchiwizowanych elementów
- Wyszukiwanie zarchiwizowanych elementów
- Odpowiadanie na zarchiwizowane elementy i przesyłanie ich dalej
- Usuwanie zarchiwizowanych elementów
- Anulowanie usunięcia zarchiwizowanych elementów

Wyświetlanie zarchiwizowanych elementów

Gdy program Enterprise Vault archiwizuje element, może pozostawić skrót w skrzynce pocztowej. Skrót ten jest bezpośrednim łączem do zarchiwizowanego elementu.

Jeśli element nie jest dostępny bezpośrednio, w programie Enterprise Vault zamiast niego jest wyświetlana zawartość skrótu. Można następnie wybrać przywrócenie elementu do skrzynki pocztowej.

Ponadto można wyświetlić zarchiwizowane elementy znajdujące się w skarbcu wirtualnym.

Aby wyświetlić zarchiwizowany element:

- 1 Wybierz skrót do elementu lub wybierz element w skarbcu wirtualnym.
- 2 Użyj dowolnej ze zwykłych czynności dostępnych w programie Outlook, aby utworzyć element.

Wyszukiwanie zarchiwizowanych elementów

Gdy program Enterprise Vault zarchiwizuje wiadomość e-mail lub inny element programu Outlook, element ten można znaleźć za pomocą funkcji wyszukiwania błyskawicznego w programie Outlook. Funkcja wyszukiwania błyskawicznego umożliwia znajdowanie zarówno zarchiwizowanych elementów w skarbonie wirtualnym, jak i skrótów w skrzynce pocztowej.

Jeśli do zarchiwizowanego elementu nie ma skrótu i użytkownik nie może znaleźć tego elementu w skarbonie wirtualnym, może użyć funkcji Wyszukaj w skarbonach programu Enterprise Vault.

Aby wyszukać zarchiwizowane elementy za pomocą funkcji Wyszukaj w skarbonach:

- 1 Na karcie **Enterprise Vault**, w grupie **Wyszukaj** lub w menu **Więcej czynności** kliknij pozycję **Wyszukaj w skarbonach**. Można również kliknąć w polu błyskawicznego wyszukiwania w programie Outlook, a następnie, na karcie **Wyszukaj**, w grupie **Enterprise Vault** kliknąć pozycję **Wyszukaj w skarbonach**.
- 2 Jeśli w programie Enterprise Vault pojawi się monit o dane logowania, wpisz je, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Jeśli okno dialogowe logowania nie zawiera osobnego pola **Domena**, nazwę użytkownika należy wpisać w formie ***nazwa_domeny\nazwa_użytkownika***.

- 3 Wprowadź kryteria wyszukiwania, a następnie uruchom wyszukiwanie.
- 4 W razie potrzeby przywróć jeden lub więcej elementów do folderu Elementy przywrócone w skrzynce pocztowej. Folder Elementy przywrócone jest folderem programu Enterprise Vault tworzonym automatycznie podczas pierwszego przywracania elementów.

Więcej informacji na temat korzystania z funkcji wyszukiwania można znaleźć w dołączonej do nich Pomocy online.

Odpowiadanie na zarchiwizowane elementy i przesyłanie ich dalej

Na zarchiwizowany element można odpowiedzieć lub przesłać go dalej za pomocą skrótu lub ze skarbona wirtualnego. Program Outlook otwiera element w jego pierwotnej postaci, dokładnie tak jak w przypadku operacji odpowiadania lub przesyłania dalej dotyczącej dowolnego innego elementu.

Aby odpowiedzieć na zarchiwizowany element:

- 1 Wybierz skrót do elementu lub wybierz element w skarbcu wirtualnym.
Patrz „[Przywracanie zarchiwizowanych elementów](#)” na stronie 35
- 2 Użyj dowolnej ze zwykłych czynności dostępnych w programie Outlook, aby odpowiedzieć na element.

Aby przesłać dalej zarchiwizowany element:

- 1 Wybierz skrót do elementu lub wybierz element w skarbcu wirtualnym.

Uwaga: Nie można przesłać dalej dwóch lub więcej zarchiwizowanych elementów w ich oryginalnej postaci za pomocą skrótów. W razie wybrania wielu skrótów do przesłania dalej program Enterprise Vault dołącza faktyczne skróty do wiadomości e-mail używanej w celu przesyłania dalej. Aby przesłać dalej wiele zarchiwizowanych elementów w ich oryginalnej postaci, należy wybrać elementy w skarbcu wirtualnym. Można również przywrócić zarchiwizowane elementy do skrzynki pocztowej, a następnie przesłać je dalej.

Patrz „[Przywracanie zarchiwizowanych elementów](#)” na stronie 35

- 2 Użyj dowolnej ze zwykłych czynności dostępnych w programie Outlook, aby przesłać element dalej.

Usuwanie zarchiwizowanych elementów

Jeśli administrator programu Enterprise Vault umożliwił usuwanie elementów ze skarbca, czynność tę można wykonać na poniższe sposoby. Zarchiwizowane elementy można również usuwać z poziomu aplikacji programu Enterprise Vault przeznaczonych do wyszukiwania.

Folder ze skarbca wirtualnego można usunąć tylko wtedy, gdy folder nie istnieje w skrzynce pocztowej.

Aby usunąć zarchiwizowane elementy za pomocą skrótów:

- 1 Wybierz skróty do zarchiwizowanych elementów, które chcesz usunąć.
Można uwzględnić dowolne elementy inne niż skróty. Program Enterprise Vault zignoruje te elementy.
- 2 Na karcie **Enterprise Vault**, w grupie **Czynności** kliknij pozycję **Usuń**. Możesz też kliknąć polecenie **Usuń ze skarbca** w menu **Więcej czynności**.
- 3 Kliknij przycisk **Tak**, aby potwierdzić zamiar usunięcia zarówno skrótów, jak i zarchiwizowanych elementów.
Ikony obok elementów zmieniają się, wskazując stan oczekiwania na usunięcie.

Aby usunąć element otwarty za pomocą skrótu:

- 1 Na karcie **Wiadomość** w oknie otwartego elementu, w grupie **Usuń** kliknij pozycję **Usuń**.
- 2 Kliknij przycisk **Tak**, aby potwierdzić zamiar usunięcia elementu.
- 3 Jeśli zostanie wyświetlony kolejny monit, wybierz usunięcie samego skrótu lub zarówno skrótu, jak i zarchiwizowanego elementu.
W przypadku usunięcia samego skrótu element pozostanie w skarbcu trybu online i wciąż będzie można pobrać go ze skarbca wirtualnego.

Aby usunąć elementy ze skarbca wirtualnego:

- 1 W folderze skarbca wirtualnego wybierz elementy, które chcesz usunąć.
- 2 Na karcie **Strona główna**, w grupie **Usuń** kliknij pozycję **Usuń**. Możesz też kliknąć polecenie **Usuń** w menu wyświetlanym po kliknięciu prawego przycisku myszy.

Aby usunąć folder ze skarbca wirtualnego:

- 1 W skarbcu wirtualnym wybierz folder, który chcesz usunąć.
- 2 Kliknij polecenie **Usuń folder** w menu wyświetlanym po kliknięciu prawego przycisku myszy.
- 3 W wyświetlonym oknie monitu kliknij przycisk **Tak**, aby potwierdzić usunięcie, lub przycisk **Nie**, aby je anulować.

Patrz „[Program Enterprise Vault i wątki programu Outlook – informacje](#)” na stronie 13

Anulowanie usunięcia zarchiwizowanych elementów

Jeśli element ma stan „oczekiwanie na usunięcie”, czasem można powstrzymać program Enterprise Vault przed dokończeniem tej operacji.

Aby anulować usunięcie zarchiwizowanego elementu:

- 1** Wybierz elementy, których usunięcie chcesz anulować.
Można uwzględnić elementy, których program Enterprise Vault nie przetwarza. Program Enterprise Vault zignoruje te elementy.
- 2** Na karcie **Enterprise Vault**, w grupie **Czynności** kliknij pozycję **Anuluj**.
Można również kliknąć polecenie **Anuluj operację** w menu **Więcej czynności**.

Przechowywanie i przywracanie elementów

Ten rozdział obejmuje następujące zagadnienia:

- [Ręczne przechowywanie elementów](#)
- [Ręczne przechowywanie folderów](#)
- [Przywracanie zarchiwizowanych elementów](#)
- [Anulowanie operacji archiwizowania i przywracania](#)

Ręczne przechowywanie elementów

Program Enterprise Vault wykonuje automatyczną archiwizację w tle i nie wymaga żadnych czynności ze strony użytkownika. Może jednak wystąpić potrzeba ręcznego przechowania jednego lub kilku elementów w skarbca. Ręczne przechowywanie elementów jest możliwe, jeśli administrator zezwolił na nie w konfiguracji programu Enterprise Vault.

Elementy można przechować za pomocą opcji na karcie Enterprise Vault w programie Outlook. Ponadto, aby przechować elementy, można je przenieść lub skopiować do skarbca wirtualnego. Jeśli element jest przechowywany przez przeniesienie lub skopiowanie go do skarbca wirtualnego, nie można anulować operacji archiwizowania.

Aby przechować elementy z folderu zarządzanego programu Exchange, należy użyć opcji programu Enterprise Vault. Przechowywanie tych elementów jest możliwe tylko wtedy, gdy administrator włączył archiwizację folderów zarządzanych programu Exchange.

Należy pamiętać, że nie można modyfikować zawartości folderów zarządzanych programu Exchange w skarbca wirtualnym.

Aby przechować elementy za pomocą opcji programu Enterprise Vault:

- 1 W skrzynce pocztowej wybierz jeden lub więcej elementów do przechowania.
- 2 Na karcie **Enterprise Vault**, w grupie **Czynności** kliknij pozycję **Przechowaj**. Możesz też kliknąć polecenie **Przechowaj w skarbcu** w menu **Więcej czynności**.
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić zamiar przechowania elementów.

Aby przechować elementy za pomocą skarbca wirtualnego:

- 1 Wybierz jeden lub więcej elementów do przechowania.
- 2 Aby przenieść lub skopiować elementy do skarbca wirtualnego, użyj dowolnej ze zwykłych czynności dostępnych w programie Outlook.

Na przykład elementy można przechować w następujący sposób:

- Aby przenieść elementy, przeciągnij je do folderu skarbca wirtualnego, w którym mają być przechowywane. Możesz również kliknąć je prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknąć opcję **Przenieś** i wybrać folder skarbca wirtualnego.
- Aby skopiować elementy, przytrzymaj klawisz **Ctrl** i przeciągnij elementy do folderu skarbca wirtualnego, w którym mają być przechowywane.

Patrz „[Program Enterprise Vault i wątki programu Outlook – informacje](#)” na stronie 13

Ręczne przechowywanie folderów

Program Enterprise Vault wykonuje automatyczną archiwizację w tle i nie wymaga żadnych czynności ze strony użytkownika. Czasami jednak może wystąpić potrzeba ręcznego przechowania w skarbcu całego folderu. Można wybrać całą zawartość folderu i przechować elementy ręcznie. Można również przechować folder, jeśli administrator zezwolił na to w konfiguracji programu Enterprise Vault. Nie można przechowywać całej skrzynki pocztowej.

Jeśli skarbiec wirtualny jest włączony, można użyć następującej procedury.

Aby przechować folder:

- 1 Wybierz folder do przechowania.
- 2 Aby przenieść lub skopiować folder do skarbca wirtualnego, użyj jednego ze zwykłych działań programu Outlook.

Na przykład folder można przechować w następujący sposób:

- Aby przenieść folder, kliknij go prawym przyciskiem myszy. Następnie kliknij pozycję **Przenieś folder** i w oknie dialogowym Przenieś folder wybierz folder skarbca wirtualnego.
- Aby skopiować folder, kliknij go prawym przyciskiem myszy. Następnie kliknij pozycję **Kopiuj folder** i w oknie dialogowym Kopiuj folder wybierz folder skarbca wirtualnego.

Patrz „[Funkcja skarbca wirtualnego w przypadku użytkowników programu Outlook](#)” na stronie 9

Przywracanie zarchiwizowanych elementów

Zwykle nie ma potrzeby przywracania zarchiwizowanych elementów do skrzynki pocztowej, ponieważ można je łatwo wyświetlić za pomocą skrótów lub ze skarbca wirtualnego. Jeśli jednak elementy zostają przywrócone, otrzymują oryginalny format. Na przykład, jeśli przywracany element jest wiadomością pocztową, można na nią odpowiedzieć w zwykły sposób.

Zarchiwizowane elementy można przywracać na jeden z następujących sposobów:

- Za pomocą skrótów. Elementy przywracane za pomocą skrótów są zawsze przywracane do bieżącego folderu (czyli folderu, w którym znajdują się skróty).
- Za pomocą zwykłych czynności dostępnych w programie Outlook, które umożliwiają kopiowanie i przenoszenie elementów ze skarbca wirtualnego do skrzynki pocztowej.

Aby przywrócić elementy do folderu publicznego, należy mieć do niego dostęp z uprawnieniami właściciela. W przypadku braku dostępu z uprawnieniami właściciela można skopiować skrót z folderu publicznego do skrzynki pocztowej. Następnie można przywrócić element do skrzynki pocztowej.

Program Enterprise Vault może wymagać trochę czasu, aby przywrócić elementy przechowywane w trybie offline.

Aby przywrócić zarchiwizowane elementy za pomocą skrótów:

- 1 Jeśli skróty znajdują się w folderze publicznym lub pliku PST, skopiuj je do folderu w skrzynce pocztowej.
- 2 W skrzynce pocztowej wybierz skróty do elementów, które chcesz przywrócić. Przy użyciu normalnej funkcji wyboru dostępnej w programie Outlook można wybrać jeden lub wiele skrótów. Można uwzględnić dowolne elementy inne niż skróty. Program Enterprise Vault zignoruje te elementy.

- 3 Na karcie **Enterprise Vault**, w grupie **Czynności** kliknij pozycję **Przywróć**. Możesz też kliknąć polecenie **Przywróć ze skarbca** w menu **Więcej czynności**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić zamiar przywrócenia elementów. Oryginalne elementy zostaną przywrócone do skrzynki pocztowej.

Aby przywrócić zarchiwizowane elementy ze skarbca wirtualnego:

- 1 W skarbcu wirtualnym wybierz elementy, które chcesz przywrócić. Przy użyciu zwykłej funkcji wyboru dostępnej w programie Outlook można wybrać jeden lub wiele skrótów.
- 2 Za pomocą dowolnej ze zwykłych czynności dostępnych w programie Outlook przenieś lub skopiuj elementy do skrzynki pocztowej.

Na przykład elementy można przywracać w następujący sposób:

- Aby przenieść elementy, przeciągnij je do folderu skrzynki pocztowej, do którego chcesz je przywrócić. Możesz również kliknąć je prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknąć polecenie **Przenieś do folderu** i wybrać folder skrzynki pocztowej w oknie dialogowym **Przenieś elementy**.
- Aby skopiować elementy, przytrzymaj klawisz **Ctrl** i przeciągnij elementy do folderu skrzynki pocztowej, do którego chcesz je przywrócić.

Patrz „[Program Enterprise Vault i wątki programu Outlook – informacje](#)” na stronie 13

Anulowanie operacji archiwizowania i przywracania

Jeśli element w skrzynce pocztowej ma stan „oczekiwanie na archiwizację” lub „oczekiwanie na przywrócenie”, czasem można powstrzymać program Enterprise Vault przed dokończeniem danej operacji.

Zwykle nie ma potrzeby anulowania operacji archiwizowania i przywracania. Jeśli wystąpi konieczność otwarcia elementu w stanie oczekiwania na archiwizację lub oczekiwania na przywrócenie, można kliknąć go dwukrotnie.

Nie można anulować operacji archiwizowania i przywracania elementów w skarbcu wirtualnym.

Aby anulować operacje archiwizowania i przywracania:

- 1 Wybierz elementy, dla których chcesz anulować operację.
Można uwzględnić elementy, których program Enterprise Vault nie przetwarza. Program Enterprise Vault zignoruje te elementy.
- 2 Na karcie **Enterprise Vault**, w grupie **Czynności** kliknij pozycję **Anuluj**. Można również kliknąć polecenie **Anuluj operację** w menu **Więcej czynności**.

Zarządzanie archiwizacją w programie Enterprise Vault

Ten rozdział obejmuje następujące zagadnienia:

- [Synchronizowanie pamięci Vault Cache](#)
- [Wyświetlanie i zmiana właściwości pamięci Vault Cache](#)

Synchronizowanie pamięci Vault Cache

W programie Enterprise Vault pamięć Vault Cache jest aktualizowana dzięki synchronizacji ze skarbce trybu online skojarzonym ze skrzynką pocztową programu Outlook.

Jeśli administrator odpowiednio skonfigurował program Enterprise Vault, można również wykonywać następujące czynności:

- W dowolnej chwili samodzielnie synchronizować pamięć Vault Cache.
- Wstrzymywać synchronizację. Wstrzymanie synchronizacji powoduje, że ewentualny trwający proces synchronizacji zostaje zatrzymany i program Enterprise Vault nie wykonuje dalszych aktualizacji pamięci Vault Cache.

Uwaga: Synchronizacja pozostaje wstrzymana do momentu wznowienia, nawet w przypadku zatrzymania i ponownego uruchomieniu programu Outlook.

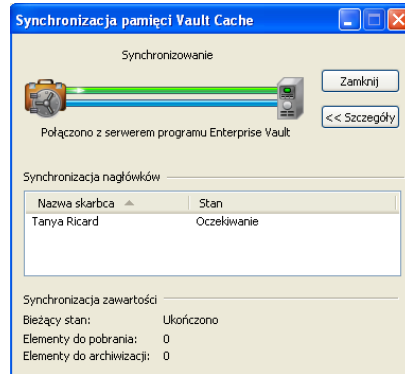
- Synchronizować pamięć Vault Cache z dodatkowymi skarbce, do których ma się dostęp.

Program Enterprise Vault automatycznie określa, które elementy należy pobrać do pamięci Vault Cache.

Aby zsynchronizować pamięć Vault Cache:

- ◆ Na karcie **Enterprise Vault**, w grupie **Vault Cache** kliknij pozycję **Synchronizuj**. Można również kliknąć polecenie **Synchronizuj pamięć Vault Cache** w menu **Więcej czynności**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Synchronizacja pamięci Vault Cache.

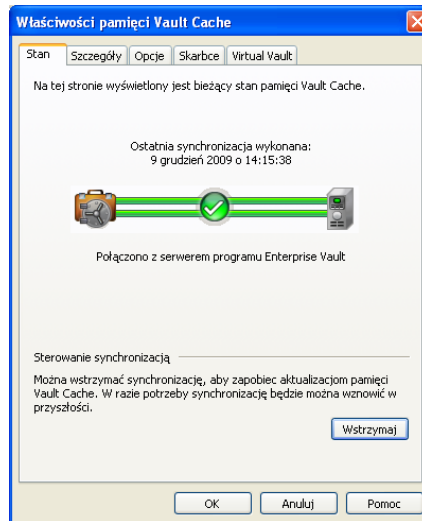


W oknie dialogowym Synchronizacja pamięci Vault Cache przedstawione jest podsumowanie procesu synchronizacji. Można zamknąć okno dialogowe w trakcie synchronizacji i kontynuować pracę w programie Outlook.

Aby wstrzymać lub wznowić synchronizację:

- 1 Kliknij kartę **Plik**, a następnie kliknij pozycję **Enterprise Vault**.
- 2 Kliknij pozycję **Konfiguruj pamięć Vault Cache**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Właściwości pamięci Vault Cache.

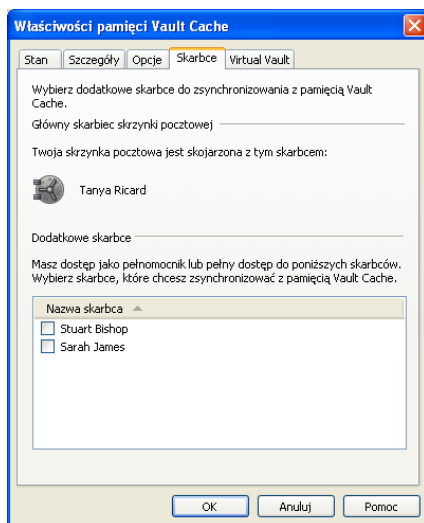


- 3 W oknie dialogowym Właściwości pamięci Vault Cache, na karcie **Stan** kliknij przycisk **Wstrzymaj** lub **Wznów**.

Any wybrać dodatkowe skarbce do synchronizacji:

- 1 Kliknij kartę **Plik**, a następnie kliknij pozycję **Enterprise Vault**.
- 2 Kliknij pozycję **Konfiguruj pamięć Vault Cache**.

- 3 W oknie dialogowym Właściwości pamięci Vault Cache kliknij kartę **Skarbce**.



Jeśli karta **Skarbce** jest niedostępna, administrator nie włączył tej funkcji.

- 4 Aby wybrać dodatkowy skarbiec, zaznacz pole obok jego nazwy.
- 5 Kliknij przycisk **OK**.

Po zakończeniu synchronizacji dodatkowy skarbiec zostanie wyświetlony w skarbcu wirtualnym.

Wyświetlanie i zmiana właściwości pamięci Vault Cache

Okno dialogowe Właściwości pamięci Vault Cache może zawierać do pięciu kart. O tym, które karty są uwzględnione w oknie dialogowym, decyduje administrator. Jeśli odpowiednie karty są dostępne, w oknie dialogowym Właściwości pamięci Vault Cache można wykonywać następujące czynności:

- Wstrzymywać i wznowiać synchronizację.
- Uruchamiać synchronizację.
- Wyświetlać postęp synchronizacji.
- Określać miejsce na dysku używane dla treści elementów znajdujących się w pamięci Vault Cache.

- Określać czas od uruchomienia programu Outlook, po upływie którego program Enterprise Vault sprawdza elementy wymagające synchronizacji w pamięci Vault Cache.
- Wybierać skarbce do synchronizacji z pamięcią Vault Cache poza głównym skarbce skojarzonym ze skrzynką pocztową.
- Wybierać skarbce, które mają być wyświetlane jako skarbce wirtualne w okienku nawigacji programu Outlook.

Aby wyświetlić i zmienić właściwości pamięci Vault Cache:

- 1 Kliknij kartę **Plik**, a następnie kliknij pozycję **Enterprise Vault**.
- 2 Kliknij pozycję **Konfiguruj pamięć Vault Cache**.

Okno dialogowe Właściwości pamięci Vault Cache zawiera jedną lub więcej kart. Aby uzyskać informacje o aktualnie wybranej karcie, należy kliknąć przycisk **Pomoc** w oknie dialogowym Właściwości pamięci Vault Cache.

Indeks

A

- anulowanie operacji w programie Enterprise Vault 30, 36
- archiwizowanie
 - anulowanie 26
 - ręczne 33–34
- autoarchiwizacja
 - wyłączanie 18

E

- elementy
 - anulowanie operacji archiwizowania i przywracania 36
 - anulowanie usunięcia 30
 - przechowywanie ręczne 33
 - wyświetlanie za pomocą skrótu 27
 - wyświetlanie ze skarbca wirtualnego 27
 - znajdowanie 28

F

- foldery
 - archiwizowanie folderów zarządzanych programu Exchange 33
 - przechowywanie ręczne 34
- foldery zarządzane 33

I

- ikony 24

K

- kategorie przechowywania 13

O

- oczekiwanie na archiwizację 24, 36
- oczekiwanie na przywrócenie 24, 36
- oczekiwanie na usunięcie 24, 30
- odpowiadanie na zarchiwizowane elementy 28
- okres przechowywania 13

P

- pliki PST 8, 35
- praca w trybie offline 9, 11
- przechowywanie elementów 33
- przesyłanie dalej zarchiwizowanych elementów 28
- przywracanie elementów
 - za pomocą skrótów 35
 - ze skarbca wirtualnego 35

R

- ręczne przechowywanie 34

S

- Skarbce
 - usuwanie elementów 29
- skarbcce
 - przechowywanie elementów 33–34
 - Vault Cache 9, 11, 15–16, 19, 37, 40
 - znajdowanie elementów 28
- skarbiec wirtualny 9
 - konfigurowanie 15–16
 - konfigurowanie narzędzia Windows Search 19
 - odpowiadanie i przesyłanie dalej 28
 - przywracanie elementów 35
 - ukrywanie lub pokazywanie 17
 - usuwanie elementów 29
 - wyświetlanie elementów 27
 - znajdowanie elementów 28
- skróty
 - odpowiadanie i przesyłanie dalej 28
 - omówienie 7
 - przywracanie elementów 35
 - usuwanie elementów 29
 - wyświetlanie elementów 27
- skrzynka pocztowa
 - ikony 24
- strategia archiwizacji 12
- synchronizowanie pamięci Vault Cache 37

U

usuwanie elementów ze skarbca 29

V

Vault Cache 9, 11

konfigurowanie 15–16

konfigurowanie narzędzia Windows Search 19

synchronizowanie 37

właściwości 40

W

widok Backstage 24

widok wątku 13

wiek archiwizowanego elementu 12–13

Windows Search 19

wstęp 7

Wyświetlanie zarchiwizowanych elementów 27

Z

znajdowanie zarchiwizowanych elementów 28